



सं. आनिमे/मासं/एलबी/01/एफटीबी/2025

दिनांक : 12.04.2025

विज्ञापन संख्या- 01/2025

निश्चित अवधि के अनुबंध पर जूनियर तकनीशियनों (अनुबंध) की नियुक्ति

आर्मर्ड व्हीकल्स निगम लिमिटेड (AVANI) (AVNL) एक नया रक्षा सार्वजनिक उपक्रम है जिसका मुख्यालय आवडी (चेन्नई) में है। AVNL वर्तमान बाजार में अग्रणी है और सशस्त्र बलों की आवश्यकता को पूरा करने के लिए विशेषज्ञता और क्षमताओं के साथ भारत में बख्तरबंद और लड़ाकू वाहनों के क्षेत्र में एकाधिकार रखता है।

02. **आयुध निर्माणी मेदक (ओएफएमके)** आर्मर्ड व्हीकल्स निगम लिमिटेड (एवीएनएल) की एक इकाई है, जो इन्फैंट्री कॉम्बैट व्हीकल्स (आईसीवी) और बीएमपी II के सभी वेरिएंट जैसे आर्मर्ड एम्बुलेंस ट्रैकड (एएटी), कैरियर मोटर ट्रैकड (सीएमटी), आर्मर्ड इंजीनियरिंग रिकोन नैसैस व्हीकल (ईईआरवी), कैरियर कमांड पोस्ट ट्रैकड (सीसीपीटी) के निर्माण में लगी हुई है। एवीएनएल ओएफएमके एक शानदार कंपनी है जिसका भविष्य उज्वल है और यह पेशेवरों को अपनी योग्यता साबित करने के लिए शानदार कार्य वातावरण और चुनौतीपूर्ण अवसर प्रदान करती है।

03. एवीएनएल ओएफएमके, एद्दुमैलारम, संगारेड्डी, हैदराबाद-502205 में स्थित एवीएनएल की एक इकाई - आयुध निर्माणी मेदक में **निश्चित अवधि के अनुबंध के आधार पर** निम्नलिखित पदों को भरने के लिए पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करने वाले भारतीय नागरिकों से ऑफलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। यह नियुक्ति अस्थायी कार्यात्मक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए एक निश्चित अवधि के लिए पूरी तरह से अस्थायी और तदर्थ नियुक्ति है।

04. पदों का विवरण:-

क्रं. सं.	पद का नाम	रिक्तियाँ										
		यू आर	ईड ब्ल्यू एस	ओबीसी (एनसीएल एससी)	एस टी	कुल	पीडब्ल्यूडी				एक्स-एसएम	
							वीएच	एचएच	ओएच	एम डी		
1.	जूनियर टेक्नीशियन (अनुबंध) (परीक्षक इंजीनियरिंग)	06	01	02	01	--	10	--	--	--	--	2
2.	जूनियर टेक्नीशियन (अनुबंध) फिटर जनरल)	06	01	02	01	--	10	1	--	--	--	
कुल		12	02	04	02	--	20	1	--	--	--	2



05. बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों के लिए चिन्हित पदों का विवरण नीचे दिया गया है:

क्र. सं.	पद का नाम	श्रेणी	कार्यात्मक वर्गीकरण	शारीरिक आवश्यकता
1	जूनियर टेक्नीशियन (अनुबंध) (परीक्षक इंजीनियरिंग)	श्रेणी (ए)	बहरा और कम सुनने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, एसई, एमएफ
		श्रेणी (बी)	एक पैर, एक हाथ, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित	
		श्रेणी (सी)	ऑटिज्म स्पेक्ट्रम विकार (हल्का), विशिष्ट सीखने की अक्षमता	
		श्रेणी (डी)	एकाधिक विकलांगता (ए) से (सी)	
2	जूनियर टेक्नीशियन (अनुबंध)	श्रेणी (ए)	कम दृष्टि	एसटी, एसई, एमएफ
		श्रेणी (बी)	बहरा और कम सुनने वाला	
		श्रेणी (सी)	एक पैर, एक हाथ, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित	
		श्रेणी (डी)	ऑटिज्म स्पेक्ट्रम विकार (हल्का), विशिष्ट सीखने की अक्षमता	
		श्रेणी (ई)	एकाधिक विकलांगता (ए) से (सी)	

उपयोग किए गए संक्षिप्त रूप:

यूआर = अनारक्षित, एससी = अनुसूचित जाति, एसटी = अनुसूचित जनजाति, ओबीसी (एनसीएल) = अन्य पिछड़ी जाति (गैर क्रीमी लेयर), वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग, ओएच = आर्थोपेडिक रूप से विकलांग, एमडी = एकाधिक विकलांगता। एस = बैठना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, केसी = घुटने टेकना और झुकना, एसई = देखना, एमएफ = उंगलियों द्वारा हेरफेर।



6. योग्यता/अनुभव: पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक योग्यता और अनुभव नीचे दिए गए हैं

क्रं. सं.	पद का नाम	शैक्षणिक योग्यता और पीपीक्यूई
1	जूनियर तकनीशियन (अनुबंध) (परीक्षक इंजीनियरिंग)	योग्यता: फिटर (इलेक्ट्रॉनिक्स) में एनएसी/एनटीसी अनुभव: आवश्यक: संबंधित क्षेत्रों में 02 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। ड्राइंग के बारे में पर्याप्त ज्ञान और विनिर्देशों को समझने की क्षमता होनी चाहिए। वांछनीय: बीएमपी टैंक - टी 90/टीटी 2 की मुचस असेंबली और सब-असेंबली का ज्ञान।
2	जूनियर तकनीशियन (अनुबंध) (फिटर जनरल)	योग्यता: फिटर जनरल/ मैकेनिक मशीन टूल मेटेनेंस/ टूल एंड डाई मेकर में एनएसी/एनटीसी अनुभव: आवश्यक: संबंधित क्षेत्रों में 02 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। ड्राइंग के बारे में पर्याप्त ज्ञान और विनिर्देशों को समझने की क्षमता होनी चाहिए। वांछनीय: बीएमपी टैंक - टी 90/टीटी 2 की मुचस असेंबली और सब-असेंबली का ज्ञान।

नोट :-

- अंतिम अंकतालिका जारी करने की तिथि को योग्यता प्राप्त करने की तिथि माना जाएगा।
- एनटीसी/एनएसी का अर्थ राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एनसीवीटी) द्वारा जारी प्रमाण पत्र होगा।
- उच्च योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों को, भले ही उनके पास विज्ञापन/अधिसूचना में दर्शाई गई अपेक्षित योग्यता, आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। ऐसे कार्मिकों की उम्मीदवारी, जिनके पास विज्ञापन में दर्शाई गई अपेक्षित योग्यता से अधिक योग्यता है और पद के लिए आवेदन करते हैं, अस्वीकार कर दिया जाएगा।

7. अनुभव:

- प्रत्येक पद के लिए निर्दिष्ट अनुभव होगा।
- अकादमी/शिक्षण/शोध कार्य, गैर-लाभकारी संगठनों में अनुभव, इंटरशिप/प्रोजेक्ट कार्य प्लेसमेंट अकादमिक पाठ्यक्रम का हिस्सा हैं और इन्हें अनुभव नहीं माना जाएगा।
- योग्यता पूरी करने से पहले का पूर्व कार्य अनुभव, प्रासंगिक योग्यता पश्चात अनुभव के रूप में योग्य नहीं होगा।
- अनुभव के संबंध में समिति का निर्णय अंतिम होगा।
- काम करने वालों को ट्रेड टेस्ट के समय एनओसी जमा करना होगा और चयन की स्थिति में वर्तमान नियोक्ता से उचित रिलीविंग



लेटर जमा करना होगा।

08. आयु सीमा:

- 8.1 नियुक्ति के समय व्यक्ति की आयु 18 वर्ष से कम नहीं होनी चाहिए। सभी पदों के लिए निर्धारित अधिकतम आयु सीमा विज्ञापन की तिथि को 30 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- 8.2 ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों के लिए अधिकतम आयु सीमा में 3 वर्ष तथा एससी/एसटी उम्मीदवारों के लिए आरक्षित पद पर 5 वर्ष की छूट दी गई है।
- 8.3 बेंचमार्क विकलांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूबीडी) के लिए अधिकतम आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट दी गई है।
- 8.4 **पूर्व प्रशिक्षु प्रशिक्षार्थी:** पूर्व प्रशिक्षु प्रशिक्षार्थी के मामले में, यदि उम्मीदवार की आयु सीमा में बाधा आती है तो प्रशिक्षु अधिनियम के अनुसार प्रशिक्षु द्वारा प्रशिक्षण प्राप्त करने की अवधि तक छूट दी जाएगी।
- 8.5 प्रासंगिक कार्य अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों को अधिकतम आयु सीमा में अनुपातिक छूट दी जाएगी। प्रासंगिक योग्यता-पश्चात अनुभव वाले उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु सीमा में अधिकतम 7 वर्ष की छूट दी जाएगी। पद की निर्धारित अधिकतम आयु सीमा के अतिरिक्त प्रासंगिक योग्यता-पश्चात अनुभव के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए आयु में एक वर्ष की छूट दी जाएगी।
- 8.6 **भूतपूर्व सैनिक:** अधिकतम आयु सीमा 30 वर्ष से अधिक नहीं होगी, साथ ही वर्तमान आयु में से सेवा अवधि घटाने के बाद 3 वर्ष (अनुसूचित जाति के उम्मीदवारों के लिए 5 वर्ष और अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों के लिए 3 वर्ष)
- 8.7 अधिकतम आयु सभी छूटों के साथ 55 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
- 8.8 आयु में छूट चाहने वाले उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रासंगिक प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

09. पारिश्रमिक:

- 9.1 कार्यकाल की अवधि के दौरान उम्मीदवारों को प्रति माह निम्नलिखित पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा:

पद का नाम	न्यूनतम मूल वेतन
i) जूनियर तकनीशियन (अनुबंध) (परीक्षक इंजीनियरिंग)	रु. 21,000/-
ii) जूनियर तकनीशियन (अनुबंध) (फिटर जनरल)	रु. 21,000/-

- 9.2 प्रति माह पारिश्रमिक निम्नानुसार होगा:

- i) मूल वेतन - रु. 21,000/-
- ii) महंगाई भत्ता, जैसा लागू हो, अर्थात् आईडीए
- iii) मूल वेतन का 5% की दर से विशेष भत्ता
- iv) कार्यकाल के दौरान मूल वेतन पर 3% की दर से वार्षिक वेतन वृद्धि।



10. अन्य लाभ और भत्ते:

- 10.1 चिकित्सा और दुर्घटना बीमा प्रीमियम, वाहन और टेलीफोन सुविधाओं आदि सहित उनकी अन्य सभी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए प्रति माह 3000/- रुपये की राशि।
- 10.2 वे यूनिट औद्योगिक कैंटीन सुविधा के लिए पात्र होंगे।
- 10.3 भविष्य निधि अंशदान की गणना मूल वेतन + महंगाई भत्ता घटकों को ध्यान में रखते हुए की जाएगी और इसे मुआवजे में शामिल किया जाएगा।
- 10.4 ईपीएफओ द्वारा समय-समय पर तय की गई वैधानिक अधिकतम वेतन सीमा के अनुसार पीएफ काटा जाएगा।
- 10.5 **ग्रेच्युटी:** निश्चित अवधि की नियुक्ति के कार्यकाल को सफलतापूर्वक पूरा करने या इसके पहले समाप्ति करने पर, 1 (एक) वर्ष से अधिक की नियुक्ति के बाद, किसी ऐसे कारण से जो नियुक्त कर्मचारी जिम्मेदार नहीं है, वे नियुक्ति अवधि के प्रत्येक पूर्ण वर्ष या 6 (छह) महीने से अधिक के उसके भाग के लिए @ 15 दिनों के वेतन पर ग्रेच्युटी प्राप्त करने के हकदार होंगे, जिसके लिए वार्षिक समेकित वेतन की मासिक किस्त को एक दिन के वेतन की गणना करने के लिए 26 से विभाजित किया जाएगा।
- 10.6 **अनुग्रह भुगतान:** कंपनी के परिसर में या उसके दौरान रोजगार के दौरान दुर्घटना से मृत्यु के मामले में, मृतक व्यक्ति के परिवार को 10 लाख रुपये का अनुग्रह भुगतान दिया जाएगा।
- 10.7 **आवास:** एवीएनएल द्वारा निर्धारित लाइसेंस शुल्क के भुगतान पर उपलब्धता के अधीन, जिन इकाइयों में वे काम कर रहे हैं, वहां आवास उपलब्ध कराया जा सकता है। सीएमडी के विशेष मंजूरी से मामले दर मामले के आधार पर लाइसेंस शुल्क में छूट दी जा सकती है। आवास के बदले में मकान किराया भत्ता नहीं दिया जाएगा।

11. चयन प्रक्रिया:

- 11.1 अभ्यर्थियों का चयन निम्नानुसार किया जाएगा:

पद का नाम	मानदंड की संक्षिप्त सूची	ट्रेड टेस्ट
जूनियर टेक्नीशियन (अनुबंध) (परीक्षक इंजीनियरिंग)	एनसीवीटी द्वारा जारी एनटीसी/एनएसी में प्राप्त अंक (एनटीसी/एनएसी दोनों पास होने की स्थिति में, शॉर्टलिस्टिंग के लिए केवल एनटीसी के अंकों पर विचार किया जाएगा)	ट्रेड टेस्ट (योग्यता स्थिति- फिट/अनफिट)
जूनियर टेक्नीशियन (अनुबंध) (फिटर जनरल)	[वेटेज -100%]	



- 11.2 उम्मीदवारों के पास आवश्यक शैक्षणिक योग्यता में न्यूनतम 65% अंक होने चाहिए (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी के लिए 10% की छूट)।
- 11.3 एवीएनएल ग्रुप ऑफ यूनिट्स के भूतपूर्व ट्रेड अप्रेंटिस को एनटीसी/एनएसी में प्राप्त उनके अंतिम परीक्षा अंकों के आधार पर कुल अंकों (100 अंक) के वेतेज की गणना करते समय पांच अतिरिक्त अंक दिए जाएंगे।
- 11.4 ऊपर निर्धारित शैक्षणिक योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों को रिक्तियों की संख्या के 1.5 गुना की सीमा तक आवश्यक शैक्षणिक योग्यता की अंतिम परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।
- 11.5 शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को दस्तावेज़ सत्यापन के अधीन किया जाएगा और दस्तावेज़ सत्यापन में सफल होने वाले उम्मीदवारों को ट्रेड टेस्ट के अधीन किया जाएगा।
- 11.6 दस्तावेज़ सत्यापन में सफल नहीं होने वाले उम्मीदवारों को आगे बढ़ने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- 11.7 ट्रेड टेस्ट केवल आयुध निर्माणी मेदक, एद्दुमैलारम, संगारेड्डी, तेलंगाणा में आयोजित किया जाएगा।
- 11.8 अंतिम मेरिट सूची, ऊपर (11.1) में उल्लिखित अंकों के वेतेज के अनुसार तैयार की जाएगी।
- 11.9 योग्यता के क्रम पर चयन आधारित होगा। यदि एक से अधिक उम्मीदवार समान अंक प्राप्त करते हैं, तो जन्म तिथि के अनुसार अधिक आयु उम्मीदवार को योग्यता सूची में स्थान तय करने के लिए विचार किया जाएगा।
- 11.10 डाक से कॉल लेटर नहीं भेजे जाएंगे। दस्तावेज़ सत्यापन/ट्रेड टेस्ट/ट्रेड टेस्ट के लिए उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग और अंतिम चयन के परिणामों के बारे में सूचना केवल AVNL वेबसाइट (www.avnl.co.in) पर प्रकाशित की जाएगी। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे अपडेट के लिए नियमित रूप से AVNL वेबसाइट देखें।
- 11.11 कोई भी शुद्धिपत्र/स्पष्टीकरण केवल AVNL वेबसाइट (www.avnl.co.in) पर अपलोड किया जाएगा और इस उद्देश्य के लिए कोई अलग से प्रेस कवरेज नहीं किया जाएगा।

12. नियुक्ति की प्रकृति

यह नियुक्ति स्थायी रिक्ति के विरुद्ध नहीं है और इससे किसी भी उम्मीदवार को भविष्य में कंपनी में नियमित/स्थायी रोजगार का दावा करने का अधिकार नहीं मिलेगा। यह नियुक्ति अस्थायी कार्यात्मक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए एक निश्चित अवधि के लिए पूरी तरह से अस्थायी और तदर्थ नियुक्ति है। नियुक्ति निश्चित अवधि के अनुबंध के आधार पर होगी। इस प्रकार नियुक्त व्यक्ति के पास AVNL में किसी भी पद के विरुद्ध कोई ग्रहणाधिकार, अधिकार या कार्यकाल नहीं होगा और वह नियुक्ति की अवधि समाप्त होने या उसके समय से पहले समाप्त होने के दौरान या उसके बाद किसी भी समय AVNL में नियमितीकरण या रोजगार के लिए कोई दावा नहीं करेगा।



13. नियुक्ति की अवधि

नियुक्ति की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए कार्यकाल होगा। बिना किसी अतिरिक्त सूचना के, निर्धारित कार्यकाल पूरा होने पर कार्यकाल स्वतः ही समाप्त हो जाएगा। हालाँकि, यूनिट के प्रमुख की स्वीकृति से आवश्यकता और व्यक्तिगत प्रदर्शन के आधार पर इसे अधिकतम चार वर्ष (प्रारंभिक अवधि सहित) तक बढ़ाया जा सकता है।

14. नियुक्ति की समाप्ति:

14.1 यदि अवधि को बढ़ाया न जाए तो निश्चित अवधि के पूरा होने पर कार्यकाल स्वतः ही समाप्त हो जाएगा। नियुक्ति को किसी भी समय, किसी भी पक्ष द्वारा एक महीने का नोटिस देकर या नोटिस के बदले मासिक पारिश्रमिक का भुगतान करके समाप्त किया जा सकता है। कार्यकाल आधारित नियुक्ति कार्मिक को कंपनी के नियमित कर्मचारी का दर्जा प्राप्त करने का कोई अधिकार नहीं देगी।

14.2 किसी कर्मचारी को चिकित्सकीय रूप से अयोग्य पाए जाने पर किसी भी समय नियुक्ति से हटाया जा सकता है।

14.3 कोई कर्मचारी जो बिना किसी छुट्टी के या स्वीकृत छुट्टी की समाप्ति के बाद, यदि कोई हो, ड्यूटी या कार्यस्थल से अनधिकृत रूप से अनुपस्थित रहता है और अपनी अनधिकृत अनुपस्थिति की तिथि से लगातार 15 दिनों के भीतर किसी भी कारण से ड्यूटी पर रिपोर्ट नहीं करता है, तो यह माना जाएगा कि वह बिना किसी नोटिस के कंपनी के साथ स्वेच्छा से नियुक्ति छोड़ दिया और स्वतः समाप्ति माना जाएगा। तथापि, यदि बाद में उसकी अनधिकृत अनुपस्थिति संतोषजनक रूप से प्रमाणित हो जाती है और उसका लेखा-जोखा समाप्ति आदेश की तिथि से लगातार 15 दिनों के भीतर प्रबंधन की पूर्ण संतुष्टि के लिए दे दिया जाता है, तो प्रबंधन उसकी अनधिकृत अनुपस्थिति की अवधि को ऐसे नियमों और शर्तों पर नियमित कर सकता है, जिन्हें वह उचित समझे।

15. आवेदन कैसे करें:

15.1 इच्छुक उम्मीदवार इस विज्ञापन के 'अनुलग्नक-ए' में संलग्न वेबसाइट (avn1.co.in) से आवेदन डाउनलोड कर सकते हैं। विधिवत भरे गए आवेदन की हार्ड कॉपी आयु, योग्यता और अनुभव, अंतिम आहरित वेतन सहित लेवल/ग्रेड या सीटीसी आदि के प्रमाणों को स्कैन की गई स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ जमा की जानी चाहिए।

15.2 सभी तरह से पूर्ण आवेदन, आवश्यक शुल्क के साथ केवल साधारण डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से "उप महाप्रबंधक/मानव संसाधन, आयुध निर्माणी मेदक, एदुदुमैलारम, जिला: संगारेड्डी, तेलंगाणा -502205" को भेजा जाना चाहिए, लिफाफे पर विज्ञापन संख्या और आवेदित पद का नाम लिखना चाहिए।

15.3 हस्ती द्वारा प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें तुरंत खारिज कर दिया जाएगा।

15.4 आयुध निर्माणी मेदक में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 21 दिन होगी।

15.5 आयु, योग्यता और अनुभव के लिए कट-ऑफ तिथि विज्ञापन की तिथि होगी।



- 15.6 आवेदन शुल्क (गैर-वापसीयोग्य 300/- रुपये) केवल एसबीआई कलेक्ट (पीएसयू ->आर्मर्ड व्हीकल्स निगम लिमिटेड -> ओएफएमके ->विविध) के माध्यम से भुगतान किया जाना है। एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी/पूर्व-एसएम/महिला आवेदकों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।
- 15.7 आवेदन प्रारूप के अनुसार आवश्यक दस्तावेजों को संलग्न न करने पर इसे अपूर्ण आवेदन माना जाएगा और इसे तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। योग्यता विवरण, अनुभव विवरण, अंकों का प्रतिशत आदि जैसी सभी प्रासंगिक जानकारी भरना अनिवार्य है। आवेदन सह बायोडाटा और शैक्षिक/पेशेवर योग्यता प्रमाण पत्रों में उल्लिखित नाम/उपनाम/वर्तनी में किसी भी भिन्नता के मामले में, आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- 15.8 ओएफएमके/एवीएनएल प्रबंधन किसी भी आवेदन या संचार के लिए डाक पारगमन में प्राप्ति में किसी भी देरी या नुकसान के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेगा।
- 15.9 जो आवेदन अधूरे हैं, निर्धारित प्रारूप में नहीं हैं, पठनीय नहीं हैं, आवश्यक स्व-सत्यापित प्रमाणपत्रों के बिना हैं और अपेक्षित शुल्क के बिना हैं, उन्हें बिना कोई कारण बताए सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
- 15.10 आवेदक से अनुरोध है कि वह अपना सक्रिय ईमेल पता और मोबाइल फोन नंबर दर्ज करें जो वैध और चालू होना चाहिए, क्योंकि सभी महत्वपूर्ण पत्राचार इसी ईमेल या मोबाइल नंबर पर भेजे जाएंगे।
- 15.11 ट्रेड टेस्ट में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए देय नहीं होगा।
- 15.12 अनुबंध के आधार पर उपरोक्त पेशेवरों की नियुक्ति 'अनुलग्नक-बी' में संलग्न नियमों और शर्तों के अधीन होगी। सभी उम्मीदवारों को अपने आवेदन भरने से पहले नियमों और शर्तों को अच्छी तरह से पढ़ना आवश्यक है।
- 15.12 इस भर्ती के संबंध में किसी भी प्रश्न के लिए कृपया gm.ofmk@ord.gov.in पर ई-मेल भेजें या सभी कार्य दिवसों में सुबह 8 बजे से शाम 5 बजे तक (सोमवार से शुक्रवार) 040-23283485/3476 पर संपर्क करें।
- 15.13 किसी भी रूप में प्रचार करने पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी और उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

ह0/-

(के. सी. मोहन)
उप महाप्रबन्धक/मा. सं.
कृते मुख्य महाप्रबन्धक



अनुलग्नक-ए

निश्चित अवधि के अनुबंध के तहत कार्मिकों की नियुक्ति के लिए आवेदन
[स्पीड पोस्ट/साधारण डाक द्वारा भेजा जाना है]

विज्ञापन संख्या और दिनांक _____

पद हेतु आवेदन

सेवा में
मुख्य महाप्रबंधक,
आयुध निर्माणी मेदक,
(आर्मर्ड व्हीकल्स निगम लिमिटेड की एक इकाई)
एद्दुमाइलाराम, संगारेड्डी,
तेलंगाणा - 502205.

आवेदक की हाल ही में ली
गई पासपोर्ट साइज फोटो
(स्व-प्रमाणित) को
मजबूती से चिपकाने के
लिए स्थान (स्टेपल न
करें)

(केवल बड़े अक्षरों में भरें)

01.	नाम बड़े अक्षरों में (जैसा कि 10वीं कक्षा/एसएसएलसी प्रमाण पत्र में उल्लिखित है)	
02.	पिता/पति का नाम	
03.	जन्म तिथि (दिन/माह/वर्ष)	
04.	आयु (विज्ञापन की तिथि के अनुसार) आयु वर्ष/महीनों में	
05.	राष्ट्रीयता	
06.	श्रेणी [यूआर/एससी/एसटी/ओबीसी-एनसीएल/ईडब्ल्यूएस] प्रासंगिक प्रमाण पत्र संलग्न करें (यूआर को छोड़कर)	
07.	भूतपूर्व सैनिक हैं या नहीं, यदि हां डिस्चार्ज प्रमाण पत्र संलग्न करें	हाँ / नहीं
08.	विकलांग व्यक्ति हैं या नहीं, यदि हां विकलांगता प्रमाण पत्र संलग्न करें	हाँ / नहीं
09.	पत्राचार के लिए पिन कोड सहित पूरा डाक पता	
		राज्य: पिन:

आयुध निर्माणी मेदक
आर्मर्ड व्हीकल्स निगम लिमिटेड की इकाई
भारत सरकार का उद्यम,
रक्षा मंत्रालय



ORDNANCE FACTORY MEDAK
A UNIT OF ARMURED VEHICLES NIGAM LIMITED
A GOVT. OF INDIA ENTERPRISE
MINISTRY OF DEFENCE

CIN-U35990TN2021GOI145504

10.	स्थायी खाता संख्या (पैन नं.)	
11.	आधार संख्या	
12.	मोबाइल/फोन नं.	(1) (2)
13.	ई-मेल आईडी (बड़े अक्षरों में)	
14.	दो प्रमुख और दृश्यमान पहचान चिह्न	(1) (2)
15.	क्या आवेदन शुल्क का भुगतान किया गया है (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/महिला उम्मीदवारों को शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है)	हाँ / नहीं
16.	ई-एमआरओ नंबर और तारीख	

17. दसवीं कक्षा/एसएसएलसी से शुरू होने वाली शैक्षिक और अन्य योग्यताओं का विवरण:

क्रं.सं.	10वीं कक्षा के बाद की योग्यता	प्राप्त अंकों का प्रतिशत/सीजीपीए	उत्तीर्ण होने का वर्ष	स्कूल/ कॉलेज का नाम	संबद्ध संस्थान/ विश्वविद्यालय
1					
2					
3					
4					
5					
6					

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर



CIN-U35990TN2021GOI145504

18. अनुभव

कंपनी/संगठन का नाम	धारित पद	रोजगार की अवधि		पीएसयू/ सरकारी विभागों के मामले में वेतनमान/स्तर और ग्रेड पे	अन्य मामलों में सीटीसी (रूपये में)	प्रमुख जिम्मेदारियां
		से	तक			

19. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में बताना चाहे : (एक अलग पत्रक संलग्न किया जा सकता है)

20. संलग्नकों की सूची की जाँच करें:

क्रमांक	संलग्नक	हां/नहीं
1	जन्म तिथि का प्रमाण	
2	शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र और समेकित मार्कशीट	
3	अनुभव प्रमाण पत्र	
4	जाति और श्रेणी प्रमाण पत्र: (एससी / एसटी / ओबीसी-एनसीएल / ईडब्ल्यूएस) - केंद्र सरकार की नौकरियों में नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रोफार्मा में।	
5	भूतपूर्व सैनिक के लिए डिस्चार्ज प्रमाण पत्र	
6	विकलांगता प्रमाण पत्र [बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों (पीडब्ल्यूबीडी) के लिए।]	
7	क्या उपरोक्त सभी दस्तावेज / प्रमाण पत्र स्व-सत्यापित हैं	
8	फोटो की दो प्रतियां (एक आवेदन पत्र पर चिपकाई गई) और एक अतिरिक्त फोटो (फोटो के पीछे नाम और जन्म तिथि लिखी होनी चाहिए)	
9.	एसबीआई कलेक्ट के माध्यम से किए गए शुल्क भुगतान की प्रति (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/महिला उम्मीदवारों को छूट दी गई है)	

आयुध निर्माणी मेदक
आर्मर्ड व्हीकल्स निगम लिमिटेड की इकाई
भारत सरकार का उद्यम,
रक्षा मंत्रालय



ORDNANCE FACTORY MEDAK
A UNIT OF ARMoured VEHICLES NIGAM LIMITED
A GOVT. OF INDIA ENTERPRISE
MINISTRY OF DEFENCE

CIN-U35990TN2021GOI145504

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

घोषणा :

मैं, श्री/श्रीमती/कुमारी. _____ ने इस आवेदन को भरने/भेजने से पहले निर्देशों को ध्यान से पढ़ा है, उन्हें समझा है। मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार, यह आवेदन मेरे बारे में, मेरी योग्यताओं और मेरे अनुभव के बारे में सही ढंग से वर्णन करता है। यदि मैं नियुक्त होता तो मैं समझता हूँ कि यहाँ वर्णित कोई भी गलत कथन मुझे अयोग्य ठहरा सकता है या बर्खास्त कर सकता है।

मैं अधोहस्ताक्षरी यह भी समझता हूँ कि यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी और संविदात्मक है तथा निश्चित अवधि के आधार पर है और यह किसी स्थायी रिक्ति के विरुद्ध नहीं है तथा इस नियुक्ति से कंपनी में नियमित/ स्थायी रोजगार का कोई दावा नहीं होगा।

तिथि :
स्थान :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर



अनुलग्नक - बी

निश्चित अवधि के अनुबंध पर पेशेवरों की नियुक्ति के लिए नियम और शर्तें

01. चयन प्रक्रिया:

योग्यता, अनुभव और ट्रेड टेस्ट में प्रदर्शन के आधार पर चयन किया जाएगा।

- I. **स्क्रीनिंग:** आवेदनों की स्क्रीनिंग एक स्क्रीनिंग समिति द्वारा की जाएगी। उम्मीदवारों को सभी पहलुओं से पूर्ण आवेदन पत्र (विज्ञापन के साथ संलग्न) भरना आवश्यक है। पूरा किया गया आवेदन पत्र OFMK/AVNL को जमा करना होगा। उम्मीदवारों को ट्रेड टेस्ट के लिए शॉर्टलिस्ट किया जा सकता है। पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले आवेदकों की अधिक संख्या प्राप्त होने की स्थिति में कंपनी उच्च मानदंड अपना सकती है।
- II. जैसा कि ऊपर बताया गया है, चयन प्रक्रिया अस्थायी है। हालांकि, आवेदकों की संख्या, कंपनी की प्रशासनिक/व्यावसायिक आवश्यकताओं के आधार पर चयन प्रक्रिया भिन्न हो सकती है। प्रबंधन उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग के लिए न्यूनतम पात्रता मानकों/मानदंडों को बढ़ाने का अधिकार रखता है।

III. **ट्रेड टेस्ट:**

- ❖ एक ट्रेड टेस्ट आयोजित किया जाएगा।
- ❖ योग्यता के क्रम में और रिक्तियों की संख्या के आधार पर उपयुक्त उम्मीदवारों को नियुक्ति का प्रस्ताव जारी किया जाएगा और भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार पूर्ववृत्त और जाति प्रमाण पत्र (आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के मामले में) के सत्यापन के अधीन होगा।
- ❖ ऐसी सभी नियुक्तियों की सिफारिश इकाई के प्रमुख द्वारा गठित चयन बोर्ड द्वारा की जाएगी।

IV. **चयन परिणाम की घोषणा:**

- ❖ केवल शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को ट्रेड टेस्ट (भौतिक) के लिए बुलाया जाएगा।
- ❖ ट्रेड टेस्ट के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों के नाम एवीएनएल वेबसाइट पर सूचित किए जाएंगे तथा उनके ई-मेल को कॉल लेटर भेजे जाएंगे।
- ❖ अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे कॉल लेटर प्रिंट करें तथा उसमें दिए गए अनुदेशों का पालन करें।
- ❖ मेरिट के आधार पर चयन होगा। यदि एक से अधिक अभ्यर्थी को समान अंक प्राप्त होने से जन्म तिथि के अनुसार जो अभ्यर्थी की आयु अधिक है उनका नाम मेरिट लिस्ट में निर्णायक स्थान पर रखा जाएगा।
- ❖ केवल एवीएनएल वेबसाइट पर ही अंतिम चयन के परिणाम प्रकाशित किए जाएंगे।

02. **कार्यकाल:**

कार्यात्मक आवश्यकता के आधार पर कार्यकाल तय किया जाएगा। कार्यकाल शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए तय किया जा सकता है और 4 वर्ष से अधिक नहीं बढ़ाया जा सकता। शुरू में तय कार्यकाल पूरा होने पर बिना किसी अतिरिक्त सूचना के कार्यकाल स्वतः ही समाप्त हो जाएगा। यदि प्रारंभिक कार्यकाल 4 वर्ष से कम अवधि के लिए तय किया गया है, तो उसे इकाई के प्रमुख की स्वीकृति से आवश्यकता और व्यक्तिगत प्रतिभा के आधार पर अधिकतम चार वर्ष (प्रारंभिक अवधि सहित) तक बढ़ाया जा सकता है।

03. **आयु सीमा:**

सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु सीमा पद के अनुसार उल्लिखित होगी। विभिन्न श्रेणियों के लिए भारत सरकार के प्रासंगिक आदेशों के अनुसार आयु में छूट लागू होगी।



04. आयु में छूट:

अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के लिए अधिकतम आयु सीमा में 05 वर्ष, ओबीसी-एनसीएल के लिए 03 वर्ष, पीडब्ल्यूबीडी (यूआर) के लिए 10 वर्ष, पीडब्ल्यूबीडी (ओबीसी-एनसीएल) के लिए 13 वर्ष और पीडब्ल्यूबीडी (एससी/एसटी) उम्मीदवारों के लिए 15 वर्ष की छूट दी गई है।

05. योग्यता और अनुभव:

नौकरी विवरण के अनुरूप योग्यता और अनुभव आवेदन पत्र में स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट किया जाना चाहिए। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र भरने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि वे प्रत्येक पद के लिए उल्लिखित योग्यता, अनुभव और अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं।

06. अनुभव: किसी भी सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र या प्रतिष्ठित निजी कंपनी में।

नोट:

1. अंतिम अंकतालिका जारी करने की तिथि को योग्यता प्राप्त करने की तिथि माना जाएगा।
2. कार्य अनुभव, निर्धारित न्यूनतम आवश्यक शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने के बाद, नियमित वेतन के आधार पर पूर्णकालिक नौकरी में होना चाहिए।
3. नौकरी की आंतरायिक प्रकृति के मामले में, पूर्णकालिक नौकरी में लगे वास्तविक दिनों को ही अनुभव के वर्षों की संख्या की गणना के लिए माना जाएगा।
4. प्रीलांस अनुभव जैसे किसी अन्य प्रकार के अनुभव पर विचार नहीं किया जाएगा क्योंकि यह पूर्णकालिक नौकरी नहीं है और आवश्यक वर्षों के अनुभव की संख्या स्थापित नहीं की जा सकती है।
5. योग्यता के बाद के अनुभव के आवश्यक वर्षों की संख्या का पता लगाने के उद्देश्य से उद्यमशीलता के अनुभव पर विचार नहीं किया जाएगा।
6. उपर्युक्त अपेक्षित योग्यता प्राप्त करने के बाद पीएसयू में प्रबंधन प्रशिक्षु (एमटी) / कार्यकारी प्रशिक्षु (ईटी) / स्नातक प्रशिक्षु (जीटी) के रूप में उम्मीदवारों द्वारा किए गए ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण की अवधि को योग्यता के बाद कार्य अनुभव निर्धारित करने के लिए माना जाएगा।
7. प्रशिक्षुता अधिनियम के तहत प्रशिक्षुता की अवधि को योग्यता के बाद के अनुभव के वर्षों की आवश्यक संख्या का पता लगाने के उद्देश्य से माना जाएगा।

07. अनुभव के लिए दस्तावेजी साक्ष्य:

उम्मीदवार को कार्य अनुभव स्थापित करने के लिए अनुभव प्रमाण पत्र/दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करना आवश्यक है, जैसा कि नीचे उल्लेख किया गया है:

अनुभव प्रमाण पत्र।

i. पिछले रोजगार के लिए:

कार्य अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है, जिसमें भर्ति होने की तिथि, कार्यमुक्त होने की तिथि, अंतिम वेतन, वेतनमान/अवधि और नौकरी के प्रकार के अनुसार वेतनमान/अनुभव के विशिष्ट क्षेत्र/संबंधित क्षेत्रों में अनुभव/संचालित परियोजनाएं आदि शामिल हों, उन सभी पिछले रोजगारों के लिए जिनका उल्लेख उम्मीदवार आवेदन पत्र में कर रहे हैं। यदि किसी भी पिछले नियोक्ता से अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं किया जाता है, तो इससे उम्मीदवारी खारिज हो सकती है। इसलिए उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करने की सलाह दी जाती है कि आवेदन पत्र में उल्लिखित न्यूनतम अपेक्षित अनुभव विवरण के लिए ऊपर बताया गए कार्य में भर्ति होने की तिथि, कार्यमुक्त होने की तिथि और अन्य विवरण दर्शाने वाला अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न किया गया है।



CIN-U35990TN2021GOI145504

i i. **वर्तमान रोजगार के लिए**

1. संगठन/कंपनी के लेटर हेड पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगा हुआ अनुभव प्रमाण पत्र, जिसमें ऊपर उल्लिखित सभी विवरण हों।

या

2. आवेदन पत्र में अभ्यर्थी द्वारा उल्लिखित कार्यभार ग्रहण करने की तिथि (कार्यभार ग्रहण करने की तिथि का प्रमाण) दर्शाने वाला प्रस्ताव पत्र/नियुक्ति पत्र।

तथा

3. वर्तमान रोजगार की निरंतरता का प्रमाण-पिछले तीन महीनों की नवीनतम पे-स्लिप।

नोट: अपेक्षित अनुभव स्थापित करने के लिए ऊपर बताए गए दस्तावेजों को प्रस्तुत न करने पर उम्मीदवारी को अस्वीकार किया जा सकता है।

1. नौकरियों की प्रकृति/अनुभव के विशिष्ट क्षेत्रों/संबंधित परियोजनाओं आदि में अनुभव के बारे में स्व-घोषणा पर विचार नहीं किया जाएगा/स्वीकार नहीं किया जाएगा।
2. अपेक्षित अनुभव स्थापित करने के लिए ऊपर बताए गए दस्तावेजों को प्रस्तुत न करने पर उम्मीदवारी को अस्वीकार किया जा सकता है।

08. **प्रस्ताव:**

i) अनुबंध पर नियुक्ति का प्रस्ताव, योग्यता के क्रम में और रिक्तियों की संख्या के आधार पर उपयुक्त उम्मीदवारों को जारी किया जाएगा और भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार पूर्ववृत्त और जाति प्रमाण पत्र (आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के मामले में) के सत्यापन के बाद होगा।

(ii) केवल आवेदन जमा करने से आगे की चयन प्रक्रिया के लिए उम्मीदवारी की पर्याप्तता की गारंटी नहीं दी जाती है। पात्रता मानदंडों को पूरा करने मात्र से आवेदक को ट्रेड टेस्ट/नियुक्ति के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। **किसी भी रूप में प्रचार करने से उम्मीदवार अयोग्य हो जाएगा।**

(iii) चयनित/ट्रेड टेस्ट न किए गए उम्मीदवारों से कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

09. **पारिश्रमिक**

क) प्रतिमाह पारिश्रमिक निम्नानुसार होगा:

- i) मूल वेतन - 21000/-
- ii) महंगाई भत्ता, जैसा लागू हो, अर्थात् आईडीए
- iii) मूल वेतन का 5% की दर से विशेष भत्ता
- iv) संतोषजनक कार्य निष्पादन के अधीन, कार्यकाल के दौरान मूल वेतन पर 3% की दर से वार्षिक वेतन वृद्धि स्वीकार्य होगी।

ख) अन्य लाभ एवं भत्ते:

i) पारिश्रमिक के अतिरिक्त, चिकित्सा एवं दुर्घटना बीमा प्रीमियम, परिवहन एवं टेलीफोन विधाओं आदि सहित उनकी अन्य सभी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए 3000/- रुपये प्रति माह की समेकित राशि।

ii) वे यूनिट औद्योगिक कैंटीन सुविधा के लिए पात्र होंगे।

iii) भविष्य निधि अंशदान की गणना मूल वेतन + महंगाई भत्ता घटकों को ध्यान में रखते हुए की जाएगी और इसे क्षतिपूर्ति में शामिल किया जाएगा।



CIN-U35990TN2021GOI145504

- i v) ईपीएफओ द्वारा समय-समय पर तय की गई वैधानिक अधिकतम वेतन सीमा के अनुसार पीएफ काटा जाएगा।
- v) निश्चित अवधि की नियुक्ति के कार्यकाल के सफलतापूर्वक पूरा होने पर या इसके पहले समाप्ति पर, 1 (एक) वर्ष से अधिक की नियुक्ति के बाद, किसी ऐसे कारण से जो नियुक्त कर्मचारी जिम्मेदार नहीं है, वे नियुक्ति अवधि के प्रत्येक पूर्ण वर्ष या 6 (छह) महीने से अधिक के या उसके भाग के लिए 15 दिनों के वेतन पर ग्रेच्युटी प्राप्त करने के हकदार होंगे, जिसके लिए वार्षिक समेकित वेतन की मासिक किस्त को एक दिन के वेतन की गणना करने के लिए 26 से विभाजित किया जाएगा।
10. **अनुग्रह राशि भुगतान:**
कंपनी के परिसर में कार्य के दौरान दुर्घटना से मृत्यु होने पर, मृतक व्यक्ति के परिवार को 10 लाख रुपये की अनुग्रह राशि दी जाएगी।
11. **पारिश्रमिक से कटौती या वसूली:**
संवैधानिक कटौतियों व अंशदानों के अलावा, निम्नों की कटौति निम्न उद्देश्यों के अनुसार की जाएगी।
- कंपनी द्वारा प्रदान की जाने वाली सुविधाओं और सेवाओं के लिए।
 - अग्रिमों की वसूली या अधिक भुगतान के समायोजन के लिए।
 - सरकार द्वारा लगाया गया आयकर या कोई अन्य कर या कोई अन्य वैधानिक बकाया।
 - न्यायालय या ऐसा आदेश देने योग्य सक्षम प्राधिकारी के आदेश द्वारा की जाने वाली कटौती;
 - किसी भी कारणवश कर्मचारी से कंपनी को देय राशि की कटौती
 - संबंधित कर्मचारी के लिखित प्राधिकरण से की गई कोई अन्य कटौती;
 - जुर्माना।
 - कर्तव्य से अनधिकृत अनुपस्थिति के लिए;
 - कर्मचारी को सौंपे गए सामान को खोने या क्षति पहुँचने से या राशी को खोने से जिसके लिए वह जवाबदेह है।
12. **नियुक्ति की समाप्ति:**
- निर्धारित कार्यकाल पूरा होने पर कार्यकाल स्वतः समाप्त हो जाएगा, जब तक कि इसे बढ़ाया न जाए। नियुक्ति को किसी भी समय, किसी भी पक्ष द्वारा एक महीने के नोटिस देकर या नोटिस के बदले मासिक पारिश्रमिक का भुगतान करके समाप्त किया जा सकता है। कार्यकाल आधारित नियुक्ति से कार्मिक को कंपनी के नियमित कर्मचारी का दर्जा प्राप्त करने का कोई अधिकार नहीं मिलेगा।
 - कर्मचारी को चिकित्सकीय रूप से अयोग्य पाए जाने पर नियुक्ति से कभी भी हटाया जा सकता है।
 - उसकी मृत्यु तक वेतन और भत्ते आहरित कर सकते हैं।
 - कर्मचारी जो बिना किसी छुट्टी के य स्वीकृत छुट्टी की समाप्ति के बाद भी ड्यूटी या कार्यस्थल से अनधिकृत अनुपस्थित रहता है और अपनी अनधिकृत अनुपस्थिति की तिथि से लगातार 15 दिनों के भीतर किसी भी कारण से ड्यूटी पर रिपोर्ट नहीं करता है तो ऐसा माना जाएगा कि वह बिना किसी सूचना के कंपनी के साथ स्वेच्छा से अनुबंध छोड़ दिया और वह स्वयं बर्खास्त माना जाएगा। हालांकि यदि बाद में उसकी अनधिकृत अनुपस्थिति संतोषजनक रूप से प्रमाणित हो जाती है और समाप्ति आदेश की तिथि से 15 दिनों के भीतर प्रबंधन जैसा कि वह उपयुक्त और उचित समझे उसकी अनधिकृत अनुपस्थिति की अवधि को नियमित कर सकता है।



13. मेडिकल फिटनेस:

प्रत्येक चयनित उम्मीदवार को कंपनी द्वारा अधिकृत डॉक्टर द्वारा मेडिकल जाँच करवानी होगी। सरकारी अस्पताल / सीजीएचएस मान्यता प्राप्त अस्पताल के सहायक सिविल सर्जन को इस उद्देश्य के लिए कंपनी द्वारा अधिकृत माना जाएगा। पद के लिए निर्धारित मानकों के अनुसार सभी नियुक्तियों उम्मीदवार की मेडिकल फिटनेस के अधीन होंगे। इस संबंध में अधिकृत डाक्टर की राय अंतिम होगी। किसी कर्मचारी को कंपनी के साथ अपनी नियुक्ति की अवधि के दौरान किसी भी समय मेडिकल जाँच करवानी होगी। यदि कोई कर्मचारी ऐसी नियुक्ति के लिए मेडिकल रूप से अनुपयुक्त / अयोग्य पाया जाता है तो उसकी नियुक्ति किसी भी समय समाप्त कर दी जाएगी।

14. चरित्र और पूर्ववृत्त का सत्यापन:

सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निदेशों के अनुसार निर्धारित प्राधिकारियों द्वारा निर्धारित प्रपत्र में चरित्र और पूर्ववृत्त के संतोषजनक सत्यापन के आधार पर की जाएगी। यदि आवश्यक समझा जाए तो ऐसा सत्यापन नियुक्ति के दौरान किसी भी समय प्राप्त किया जा सकता है।

15. सेवा के लिए दायित्व:

- i. उन्हें किसी भी इकाई, परियोजना, प्रतिष्ठान, कार्यालय या किसी अन्य स्थान या नौकरी में स्थानांतरित किया जा सकता है, जहाँ उन्हें देश के किसी भी हिस्से में कंपनी के काम के लिए तैनात किया जा सकता है, जैसा कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित हो।
- ii. कर्मचारी को काम की अनिवार्यता के आधार पर किसी भी समय प्रबंधन द्वारा बुलाया जा सकता है, जिसके लिए कोई ओवरटाइम या अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।

16. कार्य के घंटे:

- a. वे उपस्थिति, आगमन और प्रस्थान, कार्य की अवधि और घंटों से संबंधित समय-समय पर जारी किए गए निर्देशों का पालन करेगा और सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर निर्धारित और अधिसूचित समय पर काम पर रहेंगे।
- b. कंपनी में लागू या संचालन के अनुसार सभी कार्य दिवसों पर वे पूर्णकालिक काम करेंगे। कार्यात्मक आवश्यकता के मामले में उन्हें सामान्य कार्य घंटों से परे और छुट्टियों पर भी काम करने की आवश्यकता हो सकती है।
- c. प्रबंधन द्वारा समय-समय पर निर्धारित पद्धति के अनुसार दैनिक उपस्थिति दर्ज की जाएगी।
- d. ड्यूटी से अनुपस्थिति जिसमें देर से आने के कारण अनुपस्थिति भी शामिल है उसे निम्नानुसार माना जाएगा:
 - i. जो समय पर ड्यूटी पर रिपोर्ट नहीं करता है, उसे काम पर नहीं लिया जाएगा, और सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर उस दिन की अनुपस्थिति को, वेतन सहित या बिना वेतन की छुट्टी या ड्यूटी से अनुपस्थिति के रूप में माना जाएगा।
 - ii. अनुपस्थिति की अवधि के लिए वेतन में कटौती करने और/या सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय किए गए अनुसार दोषी कर्मचारी के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई करने का अधिकार व प्रावधान प्रबंधन को नहीं दिया गया।



17. छुट्टियाँ और छुट्टियों का शेष:

- i. त्योहार/छुट्टियों की सूची प्रबंधन द्वारा अधिसूचित की जाएगी।
- ii. हर महीने ढाई दिन की छुट्टी जमा की जाएँगी। बताए गए साप्ताहिक अवकाश, छुट्टी और अवकाश के अलावा काम से अनुपस्थित रहने की स्थिति में, समेकित मासिक पारिश्रमिक से आनुपातिक राशि काट ली जाएगी।
- iii. निश्चित अवधि वाले कर्मचारियों को वर्ष के अंत में बचे हुए छुट्टी को आगे उपयोग करने की अनुमति नहीं है।
- iv. कुल हकदार छुट्टियों के 50% की सीमा तक अप्रयुक्त छुट्टियों यानी अधिकतम
- v. 15 छुट्टियों को उनके एक साल के सेवा अनुबंध के अंत में एक महीने में 30 दिनों के हिसाब से मासिक समेकित वेतन को ध्यान में रखते हुए भुनाया जा सकता है।

18. कार्य-निष्पादन मूल्यांकन:

- i. कार्य-निष्पादन का समय-समय पर मूल्यांकन किया जाएगा। संतोषजनक या उससे अधिक कार्य-निष्पादन रेटिंग वाले व्यक्तियों को रोजगार के दौरान प्रत्येक वर्ष पूरा होने पर वेतन-वृद्धि प्रदान की जाएगी। खराब या उससे कम कार्य-निष्पादन रेटिंग वाले व्यक्तियों को अपने कार्य-निष्पादन में सुधार करने के लिए लिखित रूप में 3 महीने का समय दिया जाएगा। तीन महीने के बाद फिर से कार्य-निष्पादन का मूल्यांकन किया जाएगा और यदि फिर से कार्य-निष्पादन रेटिंग खराब या उससे कम पाई जाती है, तो एक महीने का नोटिस देकर व्यक्ति की सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।
- ii. इस नियुक्ति के कार्यकाल के दौरान, उम्मीदवार पूरी तरह से उन्हें सौंपे गए कार्य के लिए समर्पित होंगे और पूर्ण या अंशकालिक आधार पर कोई अन्य रोजगार नहीं करेंगे। इस शर्त का उल्लंघन करने पर उनकी सेवाएं तत्काल समाप्त कर दी जाएंगी।

19. अयोग्यता:

अभ्यर्थियों को यह घोषणा करनी होगी कि उनके खिलाफ वर्तमान में या अतीत में कोई प्रतिकूल मामला नहीं है, जो उन्हें सेवा में नियुक्त होने के लिए अयोग्य ठहराए। नियुक्ति के लिए निम्नलिखित अयोग्यता मानी जाएगी।

- i) दिवालियापन
- ii) दंडनीय अपराध के संबंध में जांच/परीक्षण का लंबित होना।
- iii) दंडनीय अपराध के लिए न्यायालय द्वारा दोषसिद्धि।
- iv) अनुशासनात्मक कार्रवाई के अंतर्गत उनके पिछले रोजगार में सेवाओं से बर्खास्तगी/समाप्ति।

20. गोपनीयता:

- i. पदधारी नियुक्ति के दौरान एकत्रित सभी जानकारी/दस्तावेजों/सामग्री को पूरी गोपनीयता के साथ रखेगा। वह कंपनी के लिए किए जाने वाले काम को छोड़कर ऐसी जानकारी/दस्तावेजों की नकल या नोट नहीं बनाएगा। वह कंपनी के बाहर किसी को भी जानकारी नहीं देगा या नियुक्ति के दौरान एकत्रित की गई किसी भी जानकारी /दस्तावेजों /सामग्री का इस्तेमाल अपने या किसी और के लाभ के लिए नहीं करेगा, चाहे कंपनी के साथ नियुक्ति की शर्तों के दौरान या उसके बाद। उपर्युक्त दायित्व कंपनी के साथ नियुक्ति के सामान्य क्रम में उसे या कंपनी द्वारा प्राप्त तीसरे पक्ष की स्वामित्व/गोपनीय जानकारी/दस्तावेजों पर भी लागू होगा।



- i i. पदधारी अपना पद छोड़ते समय, नियुक्ति अवधि के दौरान अपने पास मौजूद सभी जानकारी/दस्तावेजों/सामग्री को तत्काल रिपोर्टिंग प्राधिकरण को सौंप देगा।
21. **अन्य नियम एवं शर्तें:**
- i) **आधिकारिक दौरे-** कोई भी कर्मचारी अपने आधिकारिक कर्तव्य के दौरान भारत के किसी भी स्थान पर दौरे पर जा सकता है, जब भी प्रबंधन द्वारा ऐसा अपेक्षित हो, जिसके लिए उसे टीए/डीए नियमों के अनुसार भुगतान किया जाएगा। टीए/डीए की पात्रता उसी स्तर/ग्रेड के नियमित कर्मचारियों के समतुल्य होगी।
- ii) नियोजित व्यक्तियों को उनकी विशेषज्ञता और सौंपे गए कार्यों के अलावा अतिरिक्त जिम्मेदारियाँ/कार्य सौंपे जा सकते हैं।
- iii) **सेवा प्रमाण-पत्र-** अनुरोध प्राप्त होने पर, प्रत्येक कर्मचारी को सेवा समाप्ति के समय सेवा प्रमाण-पत्र दिया जा सकता है, जिसमें कंपनी में उनकी नियुक्ति की अवधि, कर्मचारियों द्वारा धारित पद और कंपनी छोड़ते समय कर्मचारी द्वारा प्राप्त वेतन का विवरण दिया जाएगा।
- iv) **सुरक्षा-** कर्मचारियों को प्रबंधन द्वारा समय-समय पर अधिसूचित सुरक्षा नियमों का पालन करना होगा और सुरक्षा उपकरणों का उपयोग करना होगा तथा आवश्यकतानुसार अन्य सावधानियां बरतनी होंगी। सुरक्षा नियमों का उल्लंघन कदाचार माना जाएगा और दंड/सेवा समाप्ति के लिए उत्तरदायी होगा।
22. प्रबंधन को बिना कोई कारण बताए पदों की संख्या बढ़ाने/घटाने या किसी भी पद को न भरने या न्यूनतम पात्रता मानदंड बढ़ाने/किसी भी उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द करने या नियुक्ति प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार होगा।
23. इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित सभी जानकारी केवल AVNL वेबसाइट (avn1.co.in) पर उपलब्ध कराई जाएगी। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे महत्वपूर्ण अपडेट के लिए समय-समय पर वेबसाइट देखते रहें।
24. **इकाई प्रमुख का निर्णय अंतिम होगा:**
पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, गलत सूचना के लिए दंड, चयन का तरीका, ट्रेड टेस्ट का संचालन, चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति से संबंधित सभी मामलों में इकाई प्रमुख का निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा तथा इस संबंध में कोई प्रश्न / पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।
25. **ओएफएमके (एवीएनएल) में आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि:**
आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि **रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 21 दिन** होगी।
26. **स्पष्टिकरण में यदि किसी तरह की असंगतियों/भिन्नता होने पर विज्ञापन का अंग्रेजी रूपांतर प्रचलित होगा**

टिप्पणी

एवीएनएल/ओएफएमके में नौकरी दिलाने के झूठे वादे करके या तो प्रभाव के माध्यम से या अनुचित और अनैतिक साधनों का उपयोग करके धोखा देने की कोशिश करने वाले दलालों और नौकरी रैकेटियरों से सावधान रहें। एवीएनएल/ओएफएमके ने अपनी ओर से कार्रवाई के लिए किसी भी एजेंट को नियुक्त नहीं किया है। अभ्यर्थियों को व्यक्तियों/एजेंसियों द्वारा किए जा रहे ऐसे किसी भी दावे के खिलाफ चेतावनी दी जाती है। अभ्यर्थियों का चयन पूरी तरह से ट्रेड टेस्ट के आधार पर योग्यता के आधार पर किया जाता है। बेईमान तत्वों से सावधान रहें और उनके जाल में न फँसें। एवीएनएल/ओएफएमके को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रभावित करने का प्रयास करने वाले उम्मीदवारों को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और उनके खिलाफ कानूनी कार्रवाई शुरू की जा सकती है। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे केवल एवीएनएल/सीओ, आवडी की **आधिकारिक वेबसाइट यानी www.avn1.co.in** देखें और बेईमान तत्वों/दलालों द्वारा बनाई गई नकली वेबसाइटों से सावधान रहें।

*****दस्तावेज़ का अंत*****